



Stockholms
universitet

Företagsekonomiska institutionen

Kursplan

för kurs på grundnivå

Företagsekonomi I, kurspaket

Business Administration I, Course Module

30.0 Högskolepoäng

30.0 ECTS credits

Kurskod: FE9020
Gäller från: VT 2016
Fastställt: 2015-08-05
Institution: Företagsekonomiska institutionen

Huvudområde: Företagsekonomi
Fördjupning: G1N - Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

Beslut

Kurspaketet har inrättats av Samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsgrupp för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2015-08-05.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Engelska B/Engelska 6, Matematik C/Matematik 3b alt 3c och Samhällskunskap A/Samhällskunskap 1b alt 1a1 +1a2.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
1103	Finansiering I	7.5
1203	Organisering I	7.5
1303	Marknadsföring I	7.5
1403	Redovisning I	7.5

Kursens innehåll

Kurspaketet består av följande delkurser:

1. Finansiering I
2. Organisering I
3. Marknadsföring I
4. Redovisning I

Kurserna utgör grunderna i ämnet företagsekonomi.

Förväntade studieresultat

FE1103 Finansiering I

Lärandemål

Kursens övergripande syfte är att göra dig förtrogen med grundläggande begrepp och kvantitativa metoder som kan användas för att argumentera kring och lösa problem som rör investeringsbedömning och finansiell styrning i företag och andra organisationer. Efter att ha genomgått kursen ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

1. Identifiera och definiera grundläggande begrepp och metoder som används för att bedöma investeringsprojekts lönsamhet;
2. Identifiera och definiera grundläggande begrepp och metoder inom finansiering, såsom riskanalys, portföljteori, optioner, aktier och obligationer;

Färdighet och förmåga

3. Tillämpa olika typer av värderingsmodeller samt andra finansiella modeller och kunna genomföra beräkningar utifrån dessa;

Värderingsförmåga och förhållningssätt

4. Värdera information från kvantitativa beslutsmodeller i relation till andra förhållanden som har betydelse för företags beslut i frågor som rör investering och finansiering;
5. Kombinera olika finansiella modeller för att kunna ta finansiella beslut.

FE1203 Organisering I

Lärandemål

Kursens övergripande syfte är att göra studenten förtrogen med teorier som rör organisering och ledning av organisationer. Efter genomgången kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

1. Definiera grundläggande organisationsteoretiska begrepp.
2. Redogöra för olika sätt att åskådliggöra organisationer utifrån given kurslitteratur.

Färdighet och förmåga

3. På teoretisk grund analysera praktikens former för organisering och ledning.
4. Formulera teoretiskt förankrade företagsekonomiska frågeställningar och problem.
5. Tillämpa grunderna i vetenskapligt skrivande.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

6. Kritiskt diskutera och värdera organisatoriska teorier och tanketraditioner.

FE1303 Marknadsföring I

Lärandemål

Kursens övergripande syfte är tillhandahålla en bred introduktion till marknadsföringens centrala synsätt, begrepp och modeller. Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

Kunskap och förståelse

1. Definiera grundläggande begrepp inom marknadsföring.
2. Exemplifiera och förklara grundläggande begrepp.

Färdighet och förmåga

3. Tillämpa synsätt, begrepp och modeller inom marknadsföring.
4. Analysera olika teoretiska synsätt inom marknadsföring i samband med tillämpning i olika branscher.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

5. Motivera och argumentera för valet av teoretiska synsätt.
6. Kritiskt reflektera kring och utvärdera valda synsätt.

FE1403 Redovisning I

Redovisning är en central del inom det företagsekonomiska ämnet. I kursen behandlas såväl teoretiska som praktiska aspekter inom området. På detta sätt ges studenter möjlighet att applicera och tillämpa de teoretiska principerna för externredovisning, samtidigt som tillämpningen sätts in i ett övergripande redovisningsteoretiskt perspektiv. Efter genomgången kurs skall studenten kunna:

Kunskap och förståelse

1. Redogöra för grundläggande begrepp, samband och regler som rör företags externa redovisning.

Färdighet och förmåga

2. Upprätta ett bokslut.
3. Tillämpa olika värderingsmetoder samt analysera dess effekt på resultat och ställning.
4. Särskilja nyckeltal för att inhämta information om ett företags resultat och ställning.
5. Använda olika nyckeltal för att analysera ett företags ekonomiska resultat och finansiella ställning.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

6. Utvärdera och kritiskt reflektera över den information som presenteras i företags och andra organisationers årsredovisning.

Undervisning

Undervisningen i delkurserna består av föreläsningar samt gruppövningar och/eller seminarier. Undervisningens uppläggning framgår av information som inför varje termin finns tillgänglig på varje delkurs hemsida.

Kunskapskontroll och examination

Kurserna examineras på följande sätt:

I kurspaketet förekommer olika examinationsformer såsom individuell skriftlig tentamina, hemtentamina samt löpande examination i enlighet med vad som anges för respektive delkurs.

Betygsättning

Betyg ges på varje enskild kurs. Där betygsättning i respektive kurs anges enligt en sjugradig målrelaterad betygsskala. A,B,C,D och E är godkända betyg. Fx samt F är underkända betyg.

Betygskriterier

Betygskriterier fastställs för varje kurs av examinator och anges i skriftliga anvisningar som finns tillgängliga på respektive kurs hemsida inför kursstart.

Kurskrav

Kurskrav kan förekomma enligt vad som anges i kursplanen för respektive kurs.

Övrigt

Studerande som godkänts på prov i kurs får inte genomgå förnyat prov för högre betyg.

Övergångsbestämmelser

När kursen inte längre ges, eller när kursinnehållet väsentligen ändrats, har studenten rätt att en gång per termin under de tre följande terminerna efter det förändringen skett examineras enligt kursplan för avsedd kurs.

Begränsningar

Kurspaketet och dess delar får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med sådan, inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i denna kurs.

Kurslitteratur

Kurslitteratur och andra läromedel fastställs varje läsår av Utbildningsnämnden (UN) och redovisas i respektive delkursernas kursplaner eller på hemsidan.