



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Examensarbete

Term Paper

30.0 Högskolepoäng

30.0 ECTS credits

Kurskod: JU105H
Gäller från: HT 2019
Fastställt: 2019-01-25
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: A1E - Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2019-01-25

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning inklusive handledning och examination krävs godkänt resultat i samtliga obligatoriska kurser på Juristprogrammet. Ansökan om dispens från förkunskapskraven görs på särskild blankett som lämnas till Juridiska institutionens utbildningskansli. Studenten ska även inge en projektpromemoria i samband med anmälan till kursen som kortfattat beskriver det arbete som studenten ska utföra under kursen.

Ansökan till kursen görs enligt närmare anvisningar i kursbeskrivningen och på kurshemsidan. Ansökan måste vara fullständig för att beaktas som inkommen i tid. En student vars ansökan inkommer efter sista ansökningsdatum men före kursstart kan efterregistreras i mån av plats på kursen.

Kursföreståndaren för examensarbetena eller den som kursföreståndaren bestämmer, fördelar studenterna mellan ämnesinriktningarna samt utser handledare för examensarbetet. En student som antagits till kursen är inte garanterad att få författa sitt examensarbete inom en viss ämnesinriktning. Möjligheten att få författa sitt examensarbete inom en viss ämnesinriktning samt fördelningen av studenter mellan de olika ämnesinriktningarna bestäms av tillgången på handledningsresurser. Den närmare prioriteringsordningen framgår av kursbeskrivningen.

Kursens uppläggning

Provkod 0100
Benämning Examensarbete

Högskolepoäng
30

Kursens innehåll

Examensarbete utgör en obligatorisk kurs på avancerad nivå inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Pedagogiskt sett kan examensarbetet sägas utgöra ett avslutande gesällprov där studenten ska visa att han eller hon behärskar den juridiska metoden samt har förmåga att på ett självständigt, moget och kritiskt sätt formulera, analysera och värdera en komplex juridisk problemställning i en samhällelig kontext.

Studenten ska också visa förmåga att självständigt planera och genomföra arbetet inom vissa givna tidsramar.

Under kursen ska studenten självständigt planera och författa en längre uppsats inom huvudområdet rättsvetenskap med någon av följande ämnesinriktningar:

- Allmän rättslära
- Civilrätt
 - Allmän och speciell förmögenhetsrätt
 - Arbetsrätt
 - Associationsrätt
 - Familjerätt
 - Fastighetsrätt
 - Immaterialrätt och marknadsrätt
- Europarätt,
- Folkrätt,
- Internationell privaträtt
- Miljörätt
- Offentlig rätt
- Processrätt
- Rättshistoria
- Rättsinformatik
- Skatterätt
- Straffrätt

Praktiska inslag kan, med handledarens samtycke, ingå som ett integrerat moment i examensarbetet. Praktiken ska vara direkt kopplad till författandet av examensarbetet och utgöra ett led i insamlingen av material till arbetet. Samma bedömningsgrunder tillämpas för examensarbeten oavsett om det förekommer praktiska inslag eller inte under kursen. Praktiken får totalt omfatta högst tre veckors studietid (120 timmar). Handledarens samtycke till praktiken ska inhämtas på förhand.

Examensarbetet kan författas enskilt eller, med handledarens samtycke, i grupp. I det senare fallet måste den enskilde studentens insats kunna särskiljas från övriga studenters.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad kunskap i och förståelse av det ämnesområde som uppsatsen behandlar samt insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete inom området,
- visa kunskap om andra ämnesområden som är av särskild betydelse för tillämpningen av de juridiska kunskaperna, och
- visa kännedom om rättssystemets roll inom det valda ämnesområdet samt kunskap om hur rätten inom området påverkar det övriga samhället.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa fördjupad förmåga att tillämpa de i förhållande till det valda ämnet relevanta rättsreglerna och göra kvalificerade juridiska bedömningar,
- visa fördjupad förmåga att systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera juridiska frågeställningar inom det valda ämnesområdet,
- inom givna tidsramar självständigt planera och författa ett examensarbete samt såväl skriftligen som muntligen klart redovisa resultatet av detta, och
- på ett konstruktivt sätt bedöma och opponera på andra studenters examensarbeten.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- självständigt och kritiskt bedöma och värdera rättsreglerna inom det valda ämnesområdet med hänsyn till relevanta vetenskapliga och samhällsrelaterade frågor,
- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt till juridiken och yrkesrollen, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och fortlöpande utveckla sin kompetens.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar, seminarier samt handledning i grupp och individuellt. Det pedagogiska upplägget samt de närmare formerna för undervisning framgår av kursbeskrivningen.

Studenten har endast rätt till handledning under den kurs på vilken studenten är förstagsregistrerad. Därefter ges handledning endast i rimlig omfattning efter beslut av kursföreståndaren. Student som har drabbats av långvarig sjukdom eller underkänts vid examination rekommenderas att ta kontakt med kursföreståndaren angående de fortsatta studierna inom ramen för kursen.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom

- författande av eget examensarbete
- aktiv närvaro vid projektseminarierna, avstämningsseminariet och korrekturseminariet, och
- aktiv närvaro vid examinationsseminariet.

Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett seminarierna genom att i tid lämna in egna utkast samt ha läst andra students utkast. Under seminarierna ska studenten vara beredd att på ett konstruktivt sätt delta i diskussionerna av sitt eget och andra students utkast samt aktivt opponera på utkast och färdiga examensarbeten.

Om särskilda skäl föreligger kan kursföreståndaren för examensarbetena bevilja dispens från närvarokravet avseende de obligatoriska seminarierna. Dispens medges inte i fråga om korrekturseminariet och examinationsseminariet. En student kan åläggas att fullgöra en tilläggsuppgift i samband med att dispens beviljas. Ansökan om dispens görs på särskild blankett som lämnas till kursföreståndaren.

Grupphandledaren ska godkänna att examensarbetet läggs fram för examination. Godkännandet innefattar inte någon betygsättning av examensarbetet. I de fall det framstår som uppenbart att examensarbetet inte är färdigställt ska grupphandledaren inte godkänna att arbetet läggs fram.

Examensarbetet ska författas i den mall som tillhandahålls av Juridiska institutionen samt innehålla en sammanfattning på engelska (abstract).

Bedömningskriterier för examensarbetet:

- problemformulering,
- faktakunskap och insikt i ämnet,
- framställning,
- material,
- metod,
- analys och argumentation,
- slutsatser,
- källor, formalia m.m.,
- språkbehandling,
- försvar,
- förmåga att ta tillvara handledarens synpunkter (handledning), samt
- förmåga att genomföra arbetet inom givna tidsramar (tidplan).

Bedömningskriterier för oppositionen:

- förmåga att på ett konstruktivt och initierat sätt kritisera en annan students examensarbete.

Betygsgraderingen görs på grundval av examensarbetet. För oppositionen gäller endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Den som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Som slutligt betyg på kursen används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

Betygskriterierna framgår av kursbeskrivningen. En student som inte slutför examensarbetet inom en termin efter förstagångsregistreringen på kursen kan inte få ett högre slutligt betyg än BA respektive C. Undantag medges endast i fråga om långvarig sjukdom som styrks med läkarintyg. I fråga om studenter som har rätt till förlängd tid för examination förlängs tiden för arbetet i motsvarande mån. I övrigt har kursföreståndaren rätt att meddela dispens om synnerliga skäl för förlängning föreligger. Ansökan om förlängd skrivtid görs på

särskild blankett som lämnas till kursföreståndaren.

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

I fråga om korrekturseminariet räknas dock endast närvaro vid det seminarium som äger rum under det kurstillfälle, vid vilket studenten examineras. Student som väljer att inte lämna in examensarbetet för examination måste således genomgå ett nytt korrekturseminarium.

Det obligatoriekrav som gällde för tiden vid förstagångsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekravet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

I fråga om studenter som omfattas av det kravet i äldre kursplaner på fullgörande av ämnesspecifika seminarier gäller att grupphandledningsseminarierna anses utgöra sådana seminarier.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft 2019-09-02.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursbeskrivningen och kurshemsidan. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.