



Kursplan

för kurs på grundnivå

Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt

Administrative Law and Administrative Procedure Law

21.0 Högskolepoäng

21.0 ECTS credits

Kurskod: JU208L
Gäller från: HT 2016
Fastställt: 2014-08-27
Ändrad: 2016-03-08
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: G2F - Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del)2014-08-27. Ändrad genom beslut av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del) 2015-03-09 och (del) 2016-03-08.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För tillträde till undervisning och examination krävs godkända resultat i de kurser som ingår i första, andra tredje och fjärde terminerna samt godkänt resultat i Processrätt.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0120	Förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt	15
0200	Uppsats	6

Kursens innehåll

Förvaltningsrätt med förvaltningsprocessrätt utgör en obligatorisk kurs inom ramen för Juristprogrammet vid Stockholms universitet. Kursen omfattar förvaltningsrätt, vilket inbegriper allmän och speciell förvaltningsrätt samt allmänna handlingar och sekretess, och kommunalrätt, ämnen som sammantaget utgör en central del av den offentliga rätten. I kursen behandlas även förvaltningsprocessrätten. I första hand bygger kursen vidare på kursen Statsrätt där de högsta statsorganen och den juridik som berör dessa studerades, men den anknyter även till kurserna Skatterätt, Straffrätt och Processrätt i Juristprogrammet. Under kursen förmedlas kunskaper om rättsregler och rättsprinciper inom centrala delar av förvaltnings-, kommunal- och förvaltningsprocessrätten. Vidare avser kursen att ge studenten förmåga att tillämpa och tolka rättsregler och rättsprinciper samt att analysera juridiska fråge- och problemställningar på det förvaltnings- och förvaltningsprocessrättsliga området, liksom inom kommunalrätten.

Organisatoriskt är kursen uppdelad i två delmoment. Det första delmomentet innefattar studier i förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt. Under delmomentet genomför studenterna även ett rättegångsspel. Delmomentet motsvarar sammanlagt 15 högskolepoäng och löper under hela kursen.

Inom ramen för det andra delmomentet författar studenten en längre uppsats. Ett väsentligt syfte med uppsatsen är – i linje med uppsatsarbetet under kursen Civilrätt C – att träna studenten inför det avslutande examensarbetet i att författa längre akademiska texter. Momentet motsvarar 6 högskolepoäng.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa kunskap i och förståelse av centrala förvaltnings- och kommunalrättsliga samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar, inbegripet systematiken och terminologin på området.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga att med hjälp av relevanta juridiska metoder tillämpa och tolka förvaltnings- och kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga regler och bedöma förvaltnings- och kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga problem,
- visa förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, formulera och analysera förvaltnings-, kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar författa en längre uppsats, och
- inom givna tidsramar i grupp genomföra en fallövning och ett rättegångsspel samt redovisa och förklara resultatet.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt, och
- kritiskt bedöma och värdera förvaltnings-, kommunal- samt förvaltningsprocessrättsliga frågeställningar med hänsyn till relevanta samhälleliga frågor.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar, seminarier, gruppundervisning, fallövning och rättegångsspel.

Kunskapskontroll och examination

Delmomentet Förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt (15 hp)

Examination sker genom

- obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna,
- obligatorisk och aktiv närvaro vid fallövningen,
- genomförande av rättegångsspelet, inklusive förebereelser inför detta, och
- skriftlig tentamen (salsskrivning).

Vid samtliga seminarier, liksom fallövningen och rättegångsspelet, råder ett krav på aktiv närvaro. Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett uppgifterna samt vara beredd att delta i diskussionerna av dessa. Endast deltagande i den grupp i vilken studenten är registrerad räknas som närvaro om inte gruppbyte har medgivits i förväg.

Kursföreläsaren kan dock meddela en generell dispens från närvarokravet enligt de av Juridiska fakultetens utbildningsutskott beslutade föreskrifterna för examination. Den generella dispensen omfattar inte fallövningen och rättegångsspelet. Närvarokravet anges i undervisningsplanen. Utöver detta kan dispens meddelas vid laga förfall. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron. Dispens från närvarokravet vid rättegångsspelet medges överhuvudtaget inte.

Deltagande i föreläsningarna och gruppundervisningen är frivilligt.

Delmomentet Uppsats (6 hp.)

Examination sker genom

- författande av en uppsats.

Bedömningskriterier avseende uppsatsen:

- problemformulering och syfte,
- faktakunskap och insikt i ämnet,
- framställning och struktur,
- material och metod,
- analys och argumentation inklusive självständighet,
- språkbehandling, källhantering och övrig formalia, samt
- förmåga att inom givna tidsramar genomföra arbetet.

Betygsgraderingen på kursen görs på grundval av uppsatsen i delmomentet Uppsats samt den skriftliga tentamen i delmomentet Förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt. De närmare principerna för sammanvägningen anges i kursens undervisningsplan. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U).

Tillåtna hjälpmedel vid tentamen och betygskriterier specificeras i kursens undervisningsplan.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Den som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Som betyg på delmomentet Förvaltningsrätt, kommunalrätt och förvaltningsprocessrätt (15 hp.) används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Som betyg på delmomentet Uppsats (6 hp.) används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Som slutligt betyg på kursen används något av vitsorden Med beröm godkänd (AB), Icke utan beröm godkänd (BA), Godkänd (B) eller Underkänd (U).

Student som begär det har rätt att få betyg enligt en målrelaterad sjugradig betygsskala. Begäran ska framställas av studenten före examinationstillfället på så sätt som fastställs av Juridiska institutionen. Betyget enligt den sjugradiga betygsskalan gäller i sådant fall istället för det ordinarie betyget. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otilräckligt) eller F (Helt otilräckligt).

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

En student har rätt att under en period om två år efter förstagångsregistreringen åberopa de obligatoriekrav som gällde enligt den vid tiden för registreringen aktuella kursplanen.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 2016-08-29.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens hemsida och undervisningsplan. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.