



Kursplan

för kurs på avancerad nivå

Offentlig upphandling

Public Procurement Law

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod: JU636F
Gäller från: VT 2023
Fastställt: 2018-09-05
Ändrad: 2022-06-09
Institution Juridiska institutionen

Huvudområde: Rättsvetenskap
Fördjupning: A1N - Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2018-09-05. Reviderad av juridiska institutionens prefekt (del) 2022-06-10.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Tillträde till kursen har sökande med godkända tentamina på obligatoriska kurser vid juristprogrammet om minst 150 högskolepoäng. Svenska 3.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
MOM1	Offentlig upphandling	15

Kursens innehåll

Kursen Offentlig upphandling är en fristående kurs som ges av Juridicum vid Stockholms universitet. Den övergripande målsättningen med kursen är att den ska ge fördjupade kunskaper, färdigheter och förmågor i regelverket om offentlig upphandling, vilket omfattar lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och övrig upphandlingsrättslig lagstiftning. Under kursen behandlas det upphandlingsrättsliga regelverkets roll i det omgivande samhället samt dess vetenskapliga grund. Kursen omfattar således ingående studier i regelverket om offentlig upphandling, vilket studeras i sin helhet mot bakgrund av bakomliggande EU-direktiv och övriga upphandlingsrättsliga bestämmelser inom unionsrätten. Praxis från EU-domstolen och vägledande avgöranden från svenska domstolar i upphandlingsmål behandlas ingående.

Kursen är indelad i tio olika moduler som behandlar olika delar av det upphandlingsrättsliga regelverket. Kursens teoretiska delar varvas med praktiska exempel, fallstudier och övningar i processföring i upphandlingsmål och annan rättslig argumentation. På kursen förmedlas fördjupade kunskaper om juridisk metod i syfte att studenten självständigt ska kunna förstå, analysera och lösa komplexa juridiska problem på det upphandlingsrättsliga området.

Under kursen presenterar deltagarna det case de gemensamt arbetat med. Studenterna författar även en individuell promemoria som de erhåller individuell feedback på.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

– visa kunskap om upphandlingsrättens centrala rättskällor och rättsprinciper, och

–hä kännedom om upphandlingsrättens roll nationellt och internationellt, särskilt förhållandet till den Europeiska Unionen.

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa fördjupad förmåga att med hjälp av juridisk metod systematiskt, kritiskt och självständigt identifiera, och bedöma upphandlingsrättsliga frågeställningar,
- inom givna tidsramar individuellt planera och med ett kritiskt perspektiv genomföra en juridisk analys avseende en komplex upphandlingsrättslig frågeställning i en individuell PM, och
- inom givna tidsramar i grupp förbereda och muntligt redovisa olika fallövningar (s.k. case).

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas deltagaren kunna:

- visa fördjupad förmåga att bedöma komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar med hänsyn till anknytande samhällsliga frågor såsom miljö- och sociala hänsyn.

Undervisning

Undervisningen ges i form av onlinelektioner.

Under kursen presenterar studenterna den fallövning (case) de arbetat med i grupp. Studenterna författar härutöver en individuell promemoria på vilken de erhåller individuell feedback. I promemorian ska studenter ur ett kritiskt perspektiv behandla en på förhand given upphandlingsrättslig frågeställning.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom författandet av en individuell promemoria, genom den gemensamma case-övningen och genom en skriftlig tentamen (online-skrivning). Det finns i övrigt inget närvarokrav på kursen.

En för sent inlämnad promemoria respektive hemtentamen rättas inte.

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga tentamen. För övriga examinationsmoment används endast vitsorden Godkänt (G) respektive Underkänt (U). För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga förväntade studieresultat för kursen är uppfyllda.

Bedömningskriterier för promemorian och fallövningen:

- problemformulering,
- disposition
- argumentation och analys,
- slutsatser samt
- språk och övrig formalia.

Bedömningskriterier vid betygsättning av tentamen:

- fördjupad kunskap i regelverket om offentlig upphandling samt förståelse för systematiken i upphandlingsrätten,
- fördjupad förmåga att analysera och redovisa rättsliga problem i en samhällslig kontext samt
- fördjupad förmåga att självständigt och kritiskt diskutera bedömningar och slutsatser på komplexa upphandlingsrättsliga frågeställningar.

Betygskriterierna specificeras i kursbeskrivningen.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinator har rätt att kräva annan examinator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinator ska utses.

Som betyg på kursen används den målrelaterade sjugradiga betygsskalan. Som godkänt betyg enligt den sjugradiga betygsskalan används något av vitsorden A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredsställande) eller E (Tillräckligt). Underkända betyg är Fx (Otillräckligt) eller F (Helt otillräckligt).

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekrav som gällde för tiden vid förstagångsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekravet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den 16 januari 2023.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursens webbplats. Aktuell litteraturlista finns tillgänglig senast två månader före kursstart.