



Kursplan

för kurs på grundnivå

Introduktion till arbetsrätt och rättssystemet

Introduction to Labour Law and the legal system

15.0 Högskolepoäng

15.0 ECTS credits

Kurskod:	JU669F
Gäller från:	VT 2022
Fastställt:	2021-12-02
Institution	Juridiska institutionen
Huvudområde:	Rättsvetenskap
Fördjupning:	G1F - Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

Beslut

Fastställt av Juridiska fakultetens utbildningsutskott 2016-03-08. Ändrad genom beslut av Juridiska fakultetens utbildningsutskott (del.) 2016-10-18, 2018-09-04 och 2021-12-02.

Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

För att få delta i undervisning och examination erfordras att den studerande antagits till Programmet "Personal arbete och Organisation" och genomgått studier inom detta program om minst 45 hp.

Kursens uppläggning

Provkod	Benämning	Högskolepoäng
0100	Introduktion till arbetsrätt och rättssystemet	15

Kursens innehåll

Kursen omfattar två moment: moment 1 rör rättssystemet generellt och moment 2 rör den arbetsrättsliga regleringen. Moment 1 motsvarar tre högskolepoäng och moment 2 motsvarar 12 högskolepoäng. Momenten är integrerade i varandra.

I kursen behandlas regler, begrepp och principer inom ämnesdelarna. I kursen ingår också träning i att lösa problem inom de rättsområden som behandlas.

Moment 1 ämnar ge de grundläggande kunskaper och färdigheter i rättskunskap som behövs som förberedelse inför kommande studier i arbetsrätt.

Momentet syftar till att ge en enklare systematisk överblick över den svenska rätten/rättssystemet, grundläggande insikter i den juridiska metoden och träning i juridisk problemlösning. Studenten ska även få insikt om rättens förhållande till det omgivande samhället.

Moment 2, arbetsrätt, behandlar kollektiv arbetsrätt och anställningsavtalets regelverk, förhandling samt vissa aspekter av arbetsrättslig skyddslagstiftning av offentligrättslig natur.

I kursen behandlas regler, begrepp och principer inom ämnesdelarna.

I båda kursmomenten ingår också träning i att lösa problem inom de rättsområden som behandlas.

Förväntade studieresultat

Kunskap och förståelse

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa grundläggande förståelse för svensk juridisk metod, systematik och terminologi, i allmänhet och för arbetsrätt i synnerhet.
- visa grundläggande insikter i juridisk informationssökning,

Färdighet och förmåga

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- identifiera och analysera grundläggande juridiska fråge- och problemställningar i allmänhet och arbetsrättsliga fråge- och problemställningar i synnerhet,
- visa förmåga att tillämpa arbetsrättsliga rättsregler, avtal och rättsprinciper samt visa förståelse för rättens samhälleliga funktion samt arbetsmarknadens parter ställning inom systemet,
- enskilt och i grupp kunna värdera och ge arbetsrättsliga argument inom ramen för en förhandling, och
- inom givna tidsramar planera och författa en promemoria i samverkan med andra, samt presentera denna skriftligt och muntligt

Värderingsförmåga och förhållningssätt

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

- visa förståelse för rättens samhälleliga funktion.

Undervisning

Undervisningen ges i form av föreläsningar och seminarieövningar. Undervisningen kan även förläggas till domstol, annan myndighet eller facklig organisation där även uppföljande seminarium kan ingå.

Aktivt deltagande vid 80% av seminarierna är obligatoriskt.

Med aktivt deltagande avses att studenten ska förbereda uppgifter inför seminarierna samt delta i analyser och diskussionen kring uppgifterna under seminarierna.

Utöver seminarierna är det obligatoriskt att författa en promemoria i grupp om 3-5 studenter, samt att delta vid den muntliga presentationen av promemorian. Promemorian utgör ett poänggivande moment och resultatet beaktas vid examinationen.

Endast aktivt deltagande i den grupp, i vilken studenten är registrerad, räknas som giltig närvaro.

Dispens från närvarokravet kan ges för maximalt ett tillfälle vid laga förfall, såsom allvarlig sjukdom. Studenten kan då föreläggas en tilläggsuppgift.

Kunskapskontroll och examination

Examination sker genom aktivt deltagande vid de obligatoriska seminarierna, genom författande av en promemoria samt genom en salstentamen.

Betygsgraderingen görs på grundval av den skriftliga tentamen. För övriga examinationsmoment används endast betyget Godkänd (G) respektive Underkänd (U). Av kursbeskrivningen framgår max.poängen för varje examinerande moment, samt minimipoäng för respektive moment som måste uppnås för att bli godkänd på kursen. Kursbetyget baseras på en sammanräkning av uppnådda poäng. För att bli godkänd på kursen fordras att samtliga lärandemål för kursen är uppfyllda.

Tillåtna hjälpmedel vid tentamen och betygsriterier specificeras i kursbeskrivningen.

Student som underkänts vid ordinarie examination bereds tillfälle till ny examination. Studerande som fått godkänt betyg har inte rätt att genomgå ny examination för högre betyg. Student som underkänts två gånger av samma examinerator har rätt att kräva annan examinerator vid ytterligare försök. Det gäller dock inte om särskilda skäl talar emot att en annan examinerator ska utses.

Som godkända betyg används något av vitsorden A, B, C, D eller E. Underkända betyg är Fx och F.

En student med intyg om särskilt pedagogiskt stöd utfärdat av Stockholms universitet har möjlighet att få anpassad examination.

Övrigt

Fullgjorda obligatorier gäller i två år. Det gäller även i fråga om student som avregistrerar sig från kursen genom ett tidigt avbrott.

Det obligatoriekrav som gällde för tiden vid förstagsregistreringen ska studenten fullfölja under en period om två år. Efter två år ska obligatoriekravet enligt den senast reviderade kursplanen gälla.

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser träder i kraft den xxxx-xx-xx.

Kurslitteratur

Kurslitteratur fastställs av prefekten. För information om kurslitteratur hänvisas till kursbeskrivningen och kursens hemsida. Aktuell litteraturlista ska finnas tillgänglig senast två månader före kursstart.